

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №8 «Ивушка»
Протокол №4 от 20.04 2026 г.



Утвержден
Приказом № 65-01
от 29.06.2026 г.
Л.Н.Арабова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №8 «Ивушка»
города-курорта Железноводска Ставропольского края
на 2026-2030 годы**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление коллектива с нормативно-правовым законодательством и документами ДОУ по антикоррупционной политике (Постановление Правительства Ставропольского края от 04.12.2025 № 631-п "Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2026-2030 годы", включая все изменения и дополнения)	1 квартал 2026 г. (далее- постоянно)	И.о.заведующего Арабова Л.Н.
2.	Размещение и актуализация уставных, внутренних нормативных документов ДОУ на сайте учреждения в сети Интернет.	постоянно	Старший воспитатель Савченко М.И.
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	И.о.заведующего Арабова Л.Н.
4.	Проведение профилактических, информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности с сотрудниками учреждения. (производственное совещание, общее собрание коллектива, «круглый стол», педсовет, лекция, беседа, семинар и иные мероприятия)	постоянно	И.о.заведующего Арабова Л.Н. Старший воспитатель Савченко М.И.
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование средств, в том числе законности формирования и расходования средств.	постоянно	И.о.заведующего Арабова Л.Н.
6.	Правильное распределение денежных средств в соответствии с обоснованным планом финансово-хозяйственной деятельности организации.	постоянно	И.о.заведующего Арабова Л.Н.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	постоянно	И.о.заведующего Арабова Л.Н.
8.	Проведение инвентаризации имущества организации, анализ эффективности его использования.	4 квартал (ежегодно)	Материально ответственные

			лица Савченко М.И. Волошина С.А.
9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Старший воспитатель Савченко М.
10.	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	И.о.заведующего Арапова Л.Н
11.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по предупреждению и устранению бытовой коррупции: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; практики незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе под видом благотворительной помощи; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	1 раз в квартал	Старший воспитатель Савченко М.И.
12.	Круглый стол для сотрудников по теме «Скажем коррупции - нет!», посвященный международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, анализ проведённой работы по противодействию коррупции в учреждении (информационно-профилактической, консультативной деятельности, проведение мероприятий с сотрудниками)	Декабрь ежегодно	Старший воспитатель Савченко М.И.
13.	Разработка, изготовление и распространение плакатов, буклетов и памяток среди родителей (законных представителей) воспитанников.	1 раз в квартал	Воспитатели, старший воспитатель Савченко М.И.
14.	Проведение мониторинга жалоб и обращений родителей (законных представителей) о проявлениях коррупции, поступивших в образовательную организацию. Анализ и причины обращений.	1 раз в полугодие (по необходимости)	Старший воспитатель Савченко М.И.
15.	Тщательный отбор кадров при приёме на работу.	постоянно	И.о.заведующего Арапова Л.Н.
16.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о	постоянно	И.о.заведующего

	деятельности МБДОУ «Детский сад № 8 «Ивушка» в рамках действующего законодательства.		Арапова Л.Н.
17.	Обеспечение обратной связи и взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам, касающихся коррупционных проявлений в деятельности учреждения, через осуществление личного приёма граждан руководителем организации, приём обращений на сайт образовательного учреждения, электронную почту и «телефон доверия».	постоянно	И.о.заведующего Арапова Л.Н. Старший воспитатель Савченко М.И.
18.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о проводимой антикоррупционной деятельности, памяток о действиях в случае коррупционных проявлений в организации.	постоянно	Старший воспитатель Савченко М.И.
19.	Поддержка в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на стендах учреждения «Коррупции-НЕТ!» и «Информация для родителей».	1 раз в квартал	Старший воспитатель Савченко М.И.