

РЕГЛАМЕНТ
комитета первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 8 «Ивушка»
Общероссийского Профсоюза образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент комитета первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа - первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – первичная профсоюзная организация).

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Собрание первичной профсоюзной организации образует и избирает комитет первичной профсоюзной организации из числа лиц, выдвинутых на собрании в соответствии с нормой представительства, принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

В период между собраниями первичной профсоюзной организации решение о прекращении и подтверждении полномочий члена комитета первичной профсоюзной организации принимает комитет первичной профсоюзной организации.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации, заместитель председателя первичной профсоюзной организации входят в состав комитета первичной профсоюзной организации.

2.3. Комитет первичной профсоюзной организации подотчетен собранию первичной профсоюзной организации.

2.4. Срок полномочий комитета первичной профсоюзной организации – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия комитета первичной профсоюзной организации прекращаются по решению собрания первичной профсоюзной организации.

Комитет первичной профсоюзной организации, образованный на внеочередном собрании первичной профсоюзной организации и избранный на заседании комитета первичной профсоюзной организации по основаниям,

предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередного отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания собрания первичной профсоюзной организации, срок полномочий комитета первичной профсоюзной организации увеличивается на период до проведения заседания собрания первичной профсоюзной организации в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседание комитета первичной профсоюзной организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание комитета первичной профсоюзной организации созывается:

по собственной инициативе;

по требованию не менее одной трети членов комитета первичной профсоюзной организации;

по требованию вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза.

2.6. Член комитета первичной профсоюзной организации обязан участвовать в работе комитета первичной профсоюзной организации.

2.7. Член комитета первичной профсоюзной организации имеет право вносить предложения по повестке дня заседания комитета первичной профсоюзной организации, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания комитета первичной профсоюзной организации.

2.8. В работе комитета первичной профсоюзной организации принимает участие председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

2.9. Заседания комитета первичной профсоюзной организации в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10. Заседания комитета первичной профсоюзной организации являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, собрания комитет первичной профсоюзной организации осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью первичной профсоюзной организации.

3.2. Заслушивает информацию о работе председателя первичной профсоюзной организации.

3.3. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих выборных органов Профсоюза.

3.4. Принимает решение о созыве собрания первичной профсоюзной организации, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место ее проведения.

3.5. Принимает в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня предъявления требования решение о проведении внеочередного собрания первичной профсоюзной организации и определяет дату, время и место ее проведения.

3.6. Определяет норму представительства и порядок избрания делегатов на собрание первичной профсоюзной организации.

3.7. Предлагает норму и порядок делегирования представителей в комитет первичной профсоюзной организации.

3.8. Утверждает порядок выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя первичной профсоюзной организации.

3.9. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора по инициативе председателя первичной профсоюзной организации (расторжение трудового договора по инициативе работника или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

3.10. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, корректировку сметы доходов и расходов, исполнение сметы доходов и расходов за календарный год.

3.11. Осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

3.12. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.13. Проводит информационную работу по освещению деятельности первичной, территориальной и краевой организаций Профсоюза.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Планирование работы комитета первичной профсоюзной организации.

4.1.1. Комитет первичной профсоюзной организации свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, собрания, а также текущими планами работы первичной, территориальной, краевой организаций Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний комитета первичной профсоюзной организации.

4.2.1. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания комитета первичной профсоюзной организации направляется членам комитета, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до заседания.

4.2.2. Проекты документов комитета первичной профсоюзной организации готовятся председателем первичной профсоюзной организации.

4.2.3. Как правило, материалы к заседанию комитета первичной профсоюзной организации содержат:

проект постановления комитета первичной профсоюзной организации по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
пояснительную записку (при необходимости);
список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.4. Председатель первичной профсоюзной организации, как правило, за три дня до заседания комитета направляет проекты повестки дня, постановлений комитета первичной профсоюзной организации и иных документов по электронной почте членам комитета первичной профсоюзной организации.

4.3. Порядок проведения заседаний комитета первичной профсоюзной организации

4.3.1. Заседание комитета первичной профсоюзной организации ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации до проведения собрания первичной профсоюзной организации заседания комитета первичной профсоюзной организации ведет исполняющий обязанности председателя.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании комитета из присутствующих членов комитета избирается секретарь заседания комитета, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета.

4.3.4. Председатель первичной профсоюзной организации в течение 5 рабочих дней после заседания комитета направляет оформленные в установленном порядке постановления комитета членам комитета для руководства и использования в работе.

4.4. Порядок принятия решений комитета первичной профсоюзной организации

4.4.1. Заседания комитета первичной профсоюзной организации правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях комитета первичной профсоюзной организации принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом первичной профсоюзной организации.

4.4.4. Решение комитета первичной профсоюзной организации принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний комитета первичной профсоюзной организации

4.5.1. Заседания комитета первичной профсоюзной организации протоколируются, срок текущего хранения протоколов — не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации и секретарь заседания комитета первичной профсоюзной организации.

4.5.3. Постановления комитета первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации.

4.5.4. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации протокол заседания и постановления комитета первичной профсоюзной организации подписывает лицо, председательствующее на заседании комитета.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний комитета первичной профсоюзной организации заверяются председателем первичной профсоюзной организации и секретарем соответствующего заседания комитета первичной профсоюзной организации.

4.5.6. Протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации оформляется председателем первичной профсоюзной организации в течение 30 календарных дней.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета первичной профсоюзной организации

4.6.1. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета первичной профсоюзной организации возлагается на членов комитета первичной профсоюзной организации, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета первичной профсоюзной организации в процессе текущей работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Расходы на деятельность комитета первичной профсоюзной организации осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов первичной профсоюзной организации, утверждаемой комитетом первичной профсоюзной организации на календарный год.